

個人情報に関する公表事項

株式会社電通ダイレクト（以下、「当社」という）は、当社が取り扱う個人情報の種類や利用目的、保有個人データに関する事項を本公表事項で定めております。

1. 当社の名称・住所・代表者の氏名

株式会社電通ダイレクト

住所：東京都港区東新橋 1-8-1 電通本社ビル

代表取締役：近藤 一成

2. 個人情報保護管理者

コーポレート室 個人情報保護管理責任者（連絡先：03-6217-1400）

3. 個人情報の種類・利用目的に関する事項

当社が取得・保有する個人情報の種類及び利用目的は、下表の通りです。（※）が付された個人情報については、保有個人データとして、当社に対して利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止及び第三者提供に関する記録（以下「第三者提供記録」という）の開示のご請求をおこなうことができます。

個人情報の種類	利用目的
応募者情報※	当社が必要とする人材の採用判断のため。
在職者情報※	人事管理業務及び業務の連絡のため。
退職者情報※	法定で定める退職者の人事管理業務及び懇親等の必要に応じた連絡のため。
お問い合わせ者情報※	お問い合わせ・資料請求・ご要望・苦情等への対応をおこなうため。
お取引先情報※	クライアント企業や協力会社のご担当者との業務連絡のため。 儀礼としてのご挨拶のため。
SNS 上で公開されている個人情報※	業務依頼及び業務に必要な連絡をおこなうため。
セミナー申込者情報※	セミナー・アンケート等の実施に係るご案内・ご連絡のため。 当社の取扱サービスに関するご案内・営業活動のため。

	当社の最新情報や各種セミナーのご連絡のため。
受託業務に基づき委託された個人情報	マーケティング、コールセンター、CRM等の受託業務の遂行のため。(受託業務完了後は委託元に返却します)

当社は、Web サイトの入力フォームから個人情報を取得する場合があります。必須項目を入力いただけない場合、お問い合わせへの回答や各種サービスへの申込み等ができませんので予めご了承ください。

4. 個人情報の取扱いの委託に関する事項

当社は、個人情報に関連する業務の一部を外部事業者に委託する場合があります。当社は、業務を委託するにあたり、個人情報保護の水準が十分であると認められる事業者を選定し、必要と考えられる義務を契約等により明確にします。

また、委託先事業者に個人情報の適切な取扱いを求め、その安全管理のために必要な監督、監査を継続的に行います。

5. 個人情報の共同利用に関する事項

当社は、当社の採用選考に応募いただいた方の個人情報を次の要領で共同利用します。

(1) 共同利用する個人情報の項目：

- ① 氏名、住所、年齢、生年月日、性別、電話番号、顔写真、メールアドレス、応募の履歴、選考の結果、学歴、資格、免許、適性検査の結果
- ② ①以外の応募に際して当社が取得する応募者に関する一切の情報
- ③ 面接等の選考の過程で当社が取得する一切の情報等

(2) 共同して利用する者の範囲：当社のグループ会社

(<http://www.septeni-holdings.co.jp/septenigroup.pdf>)

(3) 共同して利用する者の利用目的：

- ① 採用選考を実施するため
- ② セプテーニグループ各社・各職種への適正な配属（配置）のために応募者の適格性を評価するため

(4) 共同して利用する個人データの管理について責任を有する者：

東京都新宿西新宿八丁目17番1号
株式会社セプテーニ・ホールディングス
代表取締役 神埜 雄一

(5) 取得方法：書面及び電子データ等

6. 保有個人データに関する周知事項

当社は、保有個人データ（前項参照）の取扱いにあたり、前項に加え下記の事項を公開

いたします。

(1) 当社の名称・住所・代表者の氏名

「1. 当社の名称・住所・代表者の氏名」参照

(2) 個人情報保護管理者

「2. 個人情報保護管理者」参照

(3) すべての保有個人データの利用目的。

「3. 個人情報の種類・利用目的に関する事項」参照

(4) 保有個人データの取扱い及び保有個人データの安全管理のために講じた措置に関するお問い合わせ・苦情等の申し出先。

申し出先の名称：個人情報保護窓口

住所：東京都港区東新橋 1-8-1 電通本社ビル

電話：03-6217-1400

電子メール：privacy-ddir@ddir.co.jp

(5) 開示等の請求方法

「7. 個人情報の開示等のご請求に応じる手続き」参照

(6) 保有個人データの安全管理のために講じた措置

① 基本方針内部規程の策定

当社では、個人情報保護法および JIS Q 15001 に基づき、個人データの適正な管理を実施することを目的に、個人情報保護方針を策定しております。

② 個人データの取扱いに係る規律の整備

個人データの取扱方法や、責任者及びその任務等について、個人情報保護方針に基づく上記内部規程を策定しております。

③ 組織的安全管理措置

個人情報保護マネジメントシステムにおいて、個人データを取り扱う従業者及び取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実または兆候を把握した場合の報告連絡体制を整備しております。

また、内部監査等により、規程類の遵守状況の実態を適宜確認し、違反事項が発見された場合は、是正措置を講じます。

④ 人的安全管理措置

従業員社員等に個人情報保護に関する教育を実施し、法や社内規定等の周知徹底を図っています。

また個人データの秘密保持に関する誓約書を従業員等より取得しております。

⑤ 物理的安全管理措置

事業所内の入退室管理を実施し、権限を有しない者による出入りを防止する措置を実施しています。

また、個人データを移送する際には、盗難または紛失等を防止する措置を講じております。

⑥技術的安全管理措置

個人情報データベース等にアクセスできる人員を制御するとともに、情報システムを外部からの不正アクセス、マルウェア等から保護する仕組みを導入しています。

7. 個人情報の開示等のご請求に応じる手続き

当社は個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供停止のご請求及び第三者提供記録の開示及び個人情報に関する苦情・ご相談については、個人情報保護窓口(privacy-ddir@ddir.co.jp、Tel: 03-6217-1400 [受付時間: 平日 10:00~17:00])にて承ります。ただし、ご請求いただいた個人情報につき、JIS Q 15001 のただし書きの規定により、ご請求に応じることができない場合がありますのでご了承下さい。

個人情報の開示等をご請求される皆さまは、個人情報保護窓口に「個人情報お問い合わせ申請書」の送付をお申し付けください。ご来社いただいでの開示のご請求にはお応えできませんのでご了承下さい。

【お送りいただくもの】

・「個人情報お問い合わせ申請書」

所定の用紙に以下の事項を記入してください。

- i) ご本人様 (もしくは代理人) の住所・氏名・電話番号とご捺印
- ii) 請求日
- iii) 開示をお求めになる個人情報を特定するための情報

*代理人によるご請求の場合は、上記 i) ~ iii) のほか、代理人であることを証明する文書 (委任状等)

・手数料 (800 円の郵便小為替) <利用目的の通知・開示の場合>

手数料には、以下の対応経費の実費が含まれます。

- i) 本人確認郵便の送付費用
- ii) その他、対応手数料

【お送り先】

〒105-7001 東京都港区東新橋 1-8-1 電通本社ビル
株式会社電通ダイレクト 個人情報保護窓口

当社では、上記の請求を受領した場合は、必要な調査を実施した上で、2週間以内に書面にて回答致します。なお、開示のご請求の場合、当該保有個人データの開示は、電子ファイルの送付等、お客様のご指定の方法で対応いたします。回答にあたっては、なりすましによる個人情報の漏えいを防止する目的で、本人確認郵便を用いますので、ご了承ください。

8. 認定個人情報保護団体の名称、及び苦情の解決の申し出先

名 称：一般財団法人日本情報経済社会推進協会

苦情解決の連絡先：認定個人情報保護団体事務局

<住 所> 〒106-0032 東京都港区六本木 1-9-9 六本木ファーストビル内

<電話番号> 03-5860-7565 0120-700-779

以上

更新日：2024年4月1日